

REGULAMIN CENTRUM ROZWOJU DZIECKA BLOOM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług dietetycznych.

Centrum Rozwoju Dziecka Bloom, prowadzonym przez Osteopraktyka Tomasz Jurkiewicz jest usługodawcą i świadczy usługi w zakresie kompleksowego wsparcia rozwoju dzieci, w tym w szczególności w obszarach psychologii, fizjoterapii, logopedii, terapii Si (zwany dalej „Usługodawcą”). Usługi świadczone przez Centrum Rozwoju Dziecka Bloom

dotyczą oferty przedstawionej na stronie internetowej www.centrumbloom.pl oraz w placówce przy ul. Jeziornej 1h w Łomiankach.

Warunkiem skorzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę jest zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu i akceptacja wszystkich jego punktów oraz zobowiązanie się do opłacenia kosztu usługi zgodnie z cennikiem. W szczególnych sytuacjach zastrzegamy sobie prawo do nie podjęcia współpracy, kiedy oczekiwania Pacjenta nie są do zrealizowania lub zagrażają jego zdrowiu. Dotyczy to również sytuacji, gdy Pacjent odmawia wykonania zleconych badań, a wg terapeuty są one niezbędne do dalszej terapii.

Regulamin świadczenia usług wchodzi w życie z dniem publikacji.

II. CENNIK

Opłata za usługę określana jest na podstawie Cennika zamieszczonego na stronie <https://centrumbloom.pl/cennik/> oraz w gabinecie (zwany dalej „Cennik”. Pacjentem jest każda osoba fizyczna, która korzysta z usług oferowanych przez Usługodawcę (zwany dalej „Pacjentem”).

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu oraz Cenników w każdym czasie. W przypadku zmiany regulaminu lub Cenników jego doręczenie Pacjentowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie www.centrumbloom.pl stosownych zmian. Korzystanie z usług przez Pacjenta po wprowadzeniu zmian jest równoznaczne z ich akceptacją.

III. ZASADY UMAWIANIA PACJENTÓW NA WIZYTĘ ORAZ ODWOŁYWANIE WIZYT

Na każdą wizytę Pacjent powinien zapisać się telefonicznie, kontaktując się z Recepcją Centrum (tel. 534 950 904) lub bezpośrednio w placówce. Pacjenci zapisywani są w możliwych wolnych terminach zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

W związku z potrzebą zapewnienia Pacjentom optymalnych cen i najwyższej jakości obsługi, w przypadku nie odwołania wizyty, lub odwołania jej w zbyt krótkim czasie naliczana jest opłata rezerwacyjna czasu terapeuty równoważna z cennikiem usług. Opłatę rezerwacyjną należy przestać na numer konta: 32 1050 1979 1000 0097 4426 8492, tytułem: imię i nazwisko, opłata rezerwacyjna czasu terapeuty. Brak wpłynięcia opłaty rezerwacyjnej oznacza rezygnację z usługi i przerwanie terapii.

Wizyta, bez ponoszenia kosztów opłaty rezerwacyjnej powinna zostać odwołana na 24 h przed jej planowanym rozpoczęciem. Mając na względzie szczególną specyfikę pracy z dziećmi i choroby akceptujemy odwoływanie wizyt najpóźniej w dniu wizyty do godziny 8:00 rano (w przypadku zajęć które powinny odbyć się do godz 12:00) oraz do godziny 10:00 rano w przypadku zajęć po godz 12:00. Wizyta powinna zostać odwołana poprzez SMS wysłany na nr tel. Recepcji (534 950 904), tak aby moment odwołania wizyty nie pozostawiał wątpliwości co to naliczania opłaty rezerwacyjnej czasu terapeuty. SMS powinien zawierać wraz z informacją o odwołaniu wizyty imię i nazwisko pacjenta oraz rodzaj terapii i imię/nazwisko terapeuty.

Bez względu na pierwszeństwo mają osoby zapisane na wizytę. Staramy się robić wszystko, aby nie było opóźnień w przyjmowaniu Pacjentów. Niestety czasami występują nieprzewidziane, niezależne od nas sytuacje i niektóre wizyty przedłużają się. Dlatego prosimy aby Pacjenci mieli przygotowaną odpowiednią rezerwę czasową na swoją wizytę i ze zrozumieniem podchodzili do kilkunastominutowych opóźnień.

IV. PIERWSZA WIZYTA ORAZ SYSTEM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Na pierwszą wizytę u psychologa rodzic przychodzi sam, bez dziecka – dotyczy to rozpoczęcia procesu terapii indywidualnej, oraz kwalifikacji do zajęć TUS.

Na pierwszą wizytę logopedyczną, SI oraz fizjoterapeutyczną rodzic przychodzi z dzieckiem, wraz z historią medyczną dziecka od urodzenia (przebieg ciąży, porodu, rozwój w pierwszym roku życia)

Na pierwszą wizytę u pozostałych specjalistów- zgodnie z informacją udzieloną przez Recepcję Centrum Rozwoju Dziecka Bloom przy rejestracji wizyty.

Terapeuta w każdej chwili może przerwać proces terapii z ważnych względów, może też odejść na dalszą terapię do innego specjalisty mając na względzie dobro dziecka i skuteczność prowadzonej terapii.

V. TERMIN WAŻNOŚCI PAKIETÓW DIETETYCZNYCH

Pakiet I – termin ważności: Pacjent uprawniony jest do wykorzystania wszystkich świadczeń przewidzianych w pakiecie w terminie dwóch (2) miesięcy od dnia otrzymania pierwszego jadłospisu

Pakiet II – termin ważności: Pacjent uprawniony jest do wykorzystania wszystkich świadczeń przewidzianych w

pakiecie w terminie czterech (4) miesięcy od dnia otrzymania pierwszego jadłospisu

Pakiet III – termin ważności: Pacjent uprawniony jest do wykorzystania wszystkich świadczeń przewidzianych w pakiecie w terminie sześciu (6) miesięcy od dnia otrzymania pierwszego jadłospisu



BLOOM Centrum Rozwoju Dziecka

T: +48 509 737 172

M: agata.jurkiewicz@centrumbloom.pl

Ul. Jeziorna 1h, 05-092 Łomianki

www.centrumbloom.pl

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Osteopraktyka Tomasz Jurkiewicz

NIP 967-134-63-39

w: CENTRUM ROZWOJU DZIECKA BLOOM ul. Jeziorna 1h, 05-092 Łomianki

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 r. rozporządzenia w sprawie przetwarzania danych osobowych (tzw. RODO) zapewniamy, że Państwa dane przetwarzane są w sposób zapewniający najwyższe standardy bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Osteopraktyka Tomasz Jurkiewicz z siedzibą w Sadowej (05-092) przy ul. Sielanki 9/1.

Korzystając z usług Centrum Rozwoju Dziecka Bloom prowadzonego przez Osteopraktyka Tomasz Jurkiewicz wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentacji z prowadzonej terapii dla potrzeb związanych z prawidłowym wykonaniem usługi zgodnie z obowiązującym od dnia 25 maja 2018r. Prawem RODO oraz innymi przepisami przypominamy, że:

1. wszystkie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażają Państwo dobrowolnie,
2. wszystkie zgody na przetwarzanie danych można wyrazić i wycofać w dowolnym momencie,
3. przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania lub usunięcia,
4. przysługuje Państwu prawo do bezpłatnego otrzymania kopii dokumentacji prowadzonej przez Osteopraktyka Tomasz Jurkiewicz
5. przysługuje Państwu prawo do informacji na temat Państwa danych,
6. wycofanie zgody nie wpływa na prawo do przetwarzania danych w celu opisanym w zgodzie do chwili jej wycofania.

Z aktualnymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w tym przysługującymi Państwu prawami, w każdej chwili mogą zapoznać się Państwo w siedzibie firmy.



BLOOM Centrum Rozwoju Dziecka

T: +48 509 737 172

M: agata.jurkiewicz@centrumbloom.pl

Ul. Jeziorna 1h, 05-092 Łomianki
www.centrumbloom.pl